

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....
oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

inne

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYCIECZKI O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYCIECZKI DO UDZIAŁU W WYCIECZKI

Postanawia się¹⁾:

zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę

odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu:

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYCIECZKI POBYTU UCZESTNIKA WYCIECZKI W MIEJSCU WYCIECZKI

Uczestnik przebywał w: OŚRODKU „CARITAS BLIŹNIM”, 18-414 Nowogród, Ptaki 121, województwo podlaskie

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYCIECZKI O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYCIECZKI W CZASIE TRWANIA WYCIECZKI ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wycieczki)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYCIECZKI DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYCIECZKI

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wycieczki)

¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym. ³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

REGULAMIN WYPOCZYNKU zorganizowanego przez Caritas Diecezji łomżyńskiej:

1. Na wycieczkę mogą wyjeżdżać tylko dzieci zdrowe, **bez infekcji i objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną**. Rodzice w przypadku zatajenia choroby dziecka sami pokrywają koszty leczenia podczas wycieczki.
2. **Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do:**
 - dostarczenia opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce w przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych.
3. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do poleceń wychowawców oraz do regulaminu wycieczki.
4. Podczas trwania wycieczki prowadzone jest żywienie zbiorowe, które nie przewiduje diet indywidualnych uczestników.
5. **Podczas wycieczki obowiązuje zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających. Nieprzestrzeganie w/w oraz nieprzestrzeganie regulaminu ośrodka kolonijnego spowoduje wydalenie uczestnika z kolonii na koszt rodziców (opiekunów) do domu.**
6. Odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez uczestnika podczas podróży lub w trakcie wycieczki ponoszą jego rodzice/opiekunowie.
7. Rodzice wyrażają zgodę na branie czynnego udziału przez dziecko w zajęciach ruchowych i innych zajęciach przewidzianych w programie turnusu.
8. Organizator wycieczki nie odpowiada za rzeczy osobiste uczestników zagubione w czasie trwania wycieczki
9. Podczas wycieczki obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć.
10. Odwiedzanie dzieci podczas wycieczki może odbywać się tylko za zgodą kierownika wycieczki.
11. W przypadku nieuzasadnionego zabrania dziecka z wycieczki przez rodziców lub wydalenia uczestnika (patrz pkt.4), rodzice będą zobowiązani do pokrycia całkowitego kosztu pobytu dziecka za pozostałe dni.
12. **Odbiór dziecka z/po wycieczki tylko przez opiekuna prawnego/rodzica lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie do odbioru dziecka.**
13. **Zwrot kosztów za wycieczkę tylko w uzasadnionych przypadkach np.** zgłoszenie choroby minimum 3 dni przed rozpoczęciem turnusu (podstawą do zwrotu jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego). **Organizator nie zwraca kosztów w przypadku:** w przypadku rezygnacji w dniu przyjazdu, w trakcie trwania turnusu oraz w sytuacji naruszenia regulaminu.
14. **W przypadku ubiegania się o dofinansowanie na wycieczkę KRUS należy z kartą uczestnika dostarczyć oryginał zaświadczenia nie starszego jak 3 miesiące licząc od dnia wystawienia do dnia rozpoczęcia turnusu przez dziecko.** Zaświadczenie powinno zawierać informacje o pełnym ubezpieczeniu płatnika KRUS: w zakresie emerytalno-rentowym, wypadkowym, chorobowym i macierzyńskim). W przypadku pobierania świadczenia rentowego bądź emerytalnego na zaświadczeniu powinna być informacja od kiedy do kiedy zostało przyznane świadczenie. Organizator może wezwać rodzica/opiekuna prawnego dziecka do dodatkowych wyjaśnień i oświadczeń.
15. Uczestnik wycieczki, rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zobowiązani są do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi podczas trwania wycieczki zorganizowanego przez Caritas Diecezji Łomżyńskiej.

Klauzula informacyjna: Wypełniając obowiązek określony w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Caritas Diecezji Łomżyńskiej zwany dalej Organizatorem Wycieczki, adres: 18-400 Łomża ul. Rybaki 1 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo.lomza@caritas.pl
2. Pani/Pana dane osobowe oraz uczestnika wycieczki przetwarzane będą w celu zakwalifikowania do udziału w wycieczce na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016r. poz. 452)
3. Odbiorcą/ami Pani/Pana oraz uczestnika wycieczki danych osobowych mogą być inne osoby (np. kierownik wycieczki, wychowawcy, instruktorzy itp.), którym na podstawie zawartej umowy powierzono obowiązki związane z organizacją wycieczki.
4. Pani/Pan oraz uczestnika dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów oraz państwa trzeciego.
5. Pani/Pana oraz uczestnika wycieczki dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji wycieczki oraz prawnie ustalony okres archiwizacji (co najmniej 3 lata)
6. Ma Pani/Pan prawo żądać od Organizatora Wycieczki dostępu do swoich danych osobowych oraz sprostowania swoich danych osobowych.
7. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana oraz uczestnika wycieczki danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Pani/Pana oraz uczestnika wycieczki dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Organizatora Wycieczki, w tym profilowaniu
10. Wyrażam zgodę na nieodpłatne umieszczenie wizerunku mojego dziecka utrwalonego podczas wycieczki, którego było uczestnikiem, na stronie internetowej www.caritas.lomza.pl oraz stronie społecznościowej w serwisie Facebook pod adresem www.facebook.com/wolontariusz_caritas_diecezji_łomżyńskiej w zakresie realizacji zadań związanych z promocją działalności, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018r.,poz.1191)

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję regulamin wycieczki oraz zapisy klauzuli informacyjnej.

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych, w celach określonych w pkt 3, jest Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, dane kontaktowe: Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, adres poczty elektronicznej: funduszkkladkowy@fsusr.gov.pl.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@fsusr.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i lit. e RODO w celu związanym z kontrolą realizacji umowy o wsparcie, a także rozliczeniem tej umowy.
- 4) Przetwarzanie będzie obejmować następujące kategorie i rodzaje danych: imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, miejsce zamieszkania dzieci, imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, miejsce zamieszkania oraz podleganie ubezpieczeniom KRUS rodziców.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celów z pkt. 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać przekazane stronie trzeciej, która jest uprawniona do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy i nie dłuższy niż 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program zrealizowany przez Organizatora został rozliczony, a przypadku ewentualnych roszczeń do końca okresu ich przedawnienia.
- 7) Pani/Pana dane osobowe pozyskane są od Organizatora, który zawarł umowę o wsparcie z Funduszem Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Pani/Pan przekazując dane osobowe ma prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) sprzeciwu przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję regulamin wypoczynku oraz zapisy klauzuli informacyjnej.

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)